



**Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
SPOM Kinderopvang
Peutergroep De Ringeling**

Versie januari 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk

1	Inleiding	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
	3.1 Grote veiligheidsrisico's	7
	3.2 Grote gezondheidsrisico's	18
4	Omgang met kleine risico's	23
	4.1 Kleine gezondheidsrisico's	24
5	Risico-inventarisatie	25
6	Thema's uitgelicht	27
	6.1 Grensoverschrijdend gedrag	26
	- Wat is grensoverschrijdend gedrag	27
	- Gedragsregels	29
	- Gedragscode SPOM Kinderopvang	30
	- Hoe houden we de gedragscode actueel?	32
	6.2 Vierogen-principe	33
	6.3 Achterwachtregeling	34
7	EHBO-regeling	35
8	Beleidscyclus	36
9	Communicatie en afstemming intern en extern	38
10	Protocollen lijst	39

1

Inleiding

Dit document is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor peutergroep De Ringeling, gehuisvest in de Sint Victorschool te Afferden. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Dit heeft als doel om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Kinderen leren we omgaan met kleine risico's en ze worden beschermd tegen grote risico's waar ernstige gevolgen uit kunnen voortvloeien.

Om tot dit beleidsplan te komen hebben we de bestaande werkwijze bij de locaties van SPOM Kinderopvang opnieuw bekeken. Uitgangspunt bij het nieuwe beleid is of de huidige werkwijze leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving.

De bestuurder van SPOM Kinderopvang is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid buitenschoolse opvang. Naar aanleiding van ervaringen, veranderingen in wet- en regelgeving stellen we dit beleidsplan jaarlijks bij. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal tijdens team- en afgevaardigdenoverleg regelmatig het thema veiligheid en/of gezondheid op de agenda staan en locatiegericht gekeken worden naar risico's. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In dit document zijn de 'grote' en 'kleine' risico's omschreven die mogelijk zouden kunnen plaatsvinden in of rondom onze locaties. Er is een onderscheid gemaakt tussen de gezondheidsrisico's en de veiligheidsrisico's. Verder is er een hoofdstuk gewijd aan grensoverschrijdend gedrag, het vier-ogen principe en de achterwachting. Ook de EHBO-regeling en de beleidscyclus komen aan bod, evenals de communicatie en afstemming intern en extern.

Als laatste willen we graag vermelden dat dit document wordt ondersteund door een aantal protocollen. In hoofdstuk 10 is een lijst van deze protocollen te vinden. Deze protocollen zijn op te vragen bij de clustermanager.

2

Missie en visie

We vinden het belangrijk dat SPOM Kinderopvang een veilige en gezonde omgeving biedt voor de kinderen en de medewerkers. We werken met z'n allen aan een gezonde en veilige kinderopvang. Zoals in de missie van SPOM Kinderopvang staat:

Wij dragen elke dag bij aan het geluk van jonge gezinnen. Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en wij ontzorgen ouders bij het runnen van het gezin.

En in de visie:

'We helpen de burgers van de toekomst hun talenten ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen die zij nodig hebben in de 21ste eeuw'

Dit ontwikkelen en ontdekken gaat (soms letterlijk) met vallen en opstaan, en daar kunnen we doorlopend van leren. En natuurlijk maken we voortdurend een inschatting van de risico's, waardoor we gevaarlijke situaties proberen te voorkomen. We willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen betekent ook ruimte, de wereld mogen ontdekken, leren met vallen en opstaan. Kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen, horen hierbij. We leren kinderen stap voor stap omgaan met situaties die zij spannend vinden of risico's met zich meebrengen. Zo leren ze ook hun eigen grenzen kennen en verleggen.

Vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's,
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de specifieke risico's op de locatie is er een uitgebreide risico-inventarisaties uitgevoerd.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.**
Genomen maatregelen zijn o.a. beleid rondom spelen met o.a. attenderen op sluiten van hekjes, gecertificeerde speeltoestellen waarbij leeftijd adequate maatregelen tegen vallen zijn genomen.
- **Verstikking.**
Genomen maatregelen zijn eventueel touwtjes verwijderen of hoog vastzetten van zonwering, alert zijn op touwtjes in capuchons, alert zijn bij eten van druiven en kerstomaatjes (doorsnijden bij heel jonge kinderen), jonge kinderen tijdens eten laten zitten.
- **Vergiftiging.**
Genomen maatregelen zijn het zo min mogelijk aanwezig zijn van giftige stoffen op locatie en als wel aanwezig, ze hoog opbergen, bij voorkeur in een afgesloten kast. Alert zijn op giftige planten op locatie.
- **Verbranding.**
Genomen maatregelen zijn geen hete dranken in de nabijheid van kinderen, op het midden van de dag niet in de zon spelen, kinderen goed insmeren.
- **Verdrinking.**
Genomen maatregelen zijn afspraken over gebruik van badjes/zwembaden, altijd onder toezicht, geen uitstapjes naar gelegenheden waar verdrinkingsgevaar is.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag.**
Genomen maatregelen geldend voor de hele organisatie zijn dat we op de peutergroepen en de kinderopvang 0-4 jaar het vierogen-principe hanteren. Daarnaast is er een gedragscode opgesteld voor alle medewerkers waar jaarlijks in de teams aandacht aan wordt besteed.
- **Kindermishandeling.**
Genomen maatregelen zijn dat er een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is, die jaarlijks wordt besproken.
- **Vermissing.**
Genomen maatregelen zijn duidelijke afspraken over toezicht bij het buiten spelen en hoe te handelen bij uitstapjes, gesloten buitenruimtes en een 'drempel' voor kinderen om de locatie zonder toezicht te verlaten.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Medische fouten.**
Genomen maatregelen zijn gebruik van medicijnverklaringen en duidelijke afspraken over medisch handelen en plaatsen van kinderen met medisch risico, op iedere groep minimaal één medewerker met een geldig certificaat Kinder-EHBO en voldoende BHV'ers.
- **Infectieziektes.**
Algemene maatregel bij infectieziektes (als griep, kinkhoest) is dat extra hygiëne maatregelen genomen worden als extra handhygiëne en het extra schoonmaken van spelmateriaal.
Verder worden alle medewerkers gestimuleerd om de Kiddi app op de telefoon te downloaden, zodat snel informatie te vinden is en maatregelen te nemen zijn. Tijdens teamoverleg wordt hier extra aandacht aan besteed. Daarnaast maken we op het kinderdagverblijf sinds kort gebruik van Ipads op de groepen met daarop de Kiddi app. Daarmee is ook de informatievoorziening naar ouders gemakkelijker te realiseren.
- **Binnenmilieu.**
Genomen maatregelen zijn dat er een pilot is gestart met meten van CO2 gehalten in ruimtes
- **Buiterterrein.**
Een protocol giftige planten is in ontwikkeling. Daarnaast is het gebruik van zandbaknetten verplicht i.v.m. uitwerpselen van dieren.

Handelswijze als er toch iets mocht gebeuren

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma Kinder-EHBO en volgen de herhalingen. Mocht zich een ongeval voordoen dan zijn zij in staat adequaat te handelen. Daarnaast is er een calamiteitenplan, zijn er protocollen en is er de Kiddi app waarin staat beschreven hoe te handelen bij incidenten, zoals hitte, ziektes, etc.

Op de volgende pagina's hebben wij 'grote' risico's puntsgewijs omschreven waarbij wij de Situatie, Taak, Aanpak en Resultaat laten zien van de risico's. Hierdoor is inzichtelijk wat het risico inhoudt, wat hierin de taak van de PM-er's is, hoe we dit aanpakken en wat het resultaat van ons handelen is.

3.1 Grote veiligheidsrisico's

Risico op vallen van hoogte: Klein

Situatie	Kind valt uit klimrek
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige speelomgeving.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er zorgt voor voldoende toezicht.• Voor de peuters is er een afgebakende buitenspeelplaats aan de achterzijde van het schoolgebouw. De speelplaats is deels verhard, deels grasveld. Er zijn een zandtafel, peuterklimtoestellen met glijbaan en een speeltrein aanwezig.
Resultaat	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vallen van hoogte: Klein

Situatie	Kind valt van trap door onrustig of ongewenst gedrag.
Taak	De PM-ers laten de kinderen niet zonder toezicht op de trap en zorgen voor een veilige situatie.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er maakt afspraken met de kinderen over de trap behorende bij de spelhuisjes (rustig op de trap, niet rennen naar boven of beneden, op je beurt wachten, een voor een).• Zorg ervoor dat de trap van het spelhuis in goede staat is.• Afval of speelgoed verwijderen van de trap van het spelhuis.
Resultaat	Een rustige en veilige situatie m.b.t. het trap gebruik.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vallen van hoogte: Groot

Situatie	Kind valt van aankleedmeubel voor/tijdens/na het verschonen.
Taak	De PM-ers zorgen ervoor dat de kinderen veilig gebruik kunnen maken van het aankleedmeubel.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen mogen alleen onder toezicht van de PM-er op het aankleedmeubel gaan liggen, nadat dit verstelbare aankleedmeubel klaargezet is.• Kinderen moeten begeleid worden in het plaats nemen op het aankleedmeubel.• De PM-er zorgt ervoor dat de benodigdheden klaar liggen.• Laat het kind nooit alleen.• Na gebruik het aankleedmeubel weer “inklappen”.
Resultaat	Een veilig gebruik van het aankleedmeubel.
Handelwijze constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vallen van hoogte: Groot

Situatie	Kind bezeert zich aan de omheining doordat het er overheen probeert te klimmen of eronder door probeert te kruipen.
Taak	De PM-ers houden toezicht en zijn extra alert in deze situaties.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er attendeert de kinderen op de gemaakte afspraken; we klimmen niet in het hekwerk.• PM-er houdt toezicht tijdens het buitenspelen.• PM-er inspecteert hekwerk op eventuele onvolkomenheden vóór het buitenspelen
Resultaat	Doordat de PM-ers alle actiepunten hebben doorgenomen wordt het risico verkleind.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vallen van hoogte: Groot

Situatie	Kind krijgt een ongeval door het gebruik van de kinderstoel/triptrapstoel. (beknelling, gaan staan, afzetten tegen tafel)
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilig gebruik van de kinderstoel.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er begeleidt het kind met het in en uit de kinderstoel gaan.• Pm-er zorgt ervoor dat kinderen zich niet kunnen afzetten tegen de tafel of bank.• Beweeglijke kinderen worden dicht bij de PM-er geplaatst.
Resultaat	Door veilig gebruik van de kinderstoel wordt de kans op een ongeval verkleind.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verstikking : Groot

Situatie	Kind blijft met koordje van capuchon achter speeltoestel hangen/ koordje van speelgoed om nek.
Taak	De PM-ers zijn voortdurend alert op gevaarlijke koordjes of attributen aan kleding en houden hier toezicht op.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • PM-er verkleint het risico door de kinderen te controleren op koordjes (bijvoorbeeld tijdens het aandoen van de jaszjes) en deze zo nodig inkorten. • PM-er houdt toezicht tijdens het buitenspelen. • In geval van beknelling / verstikking weet de PM-er hoe te handelen.
Resultaat	Doordat de PM-ers alle actiepunten hebben doorgenomen wordt het risico verkleind.
Handelwijze constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verstikking : Groot

Situatie	Kind trekt plastic zak over zijn/haar hoofd.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • PM-ers zorgen ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren. • PM-ers zorgen ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot de plek waar de (vuilnis)zakken zijn opgeborgen. • PM-er weet hoe te handelen in geval van een ongeval.
Resultaat	Door het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op verstikking klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verstikking : Groot

Situatie	Kind stopt kleine voorwerpen kraaltjes, steentjes etc) in mond, neus of oren.
Taak	De PM-ers houden toezicht en zijn extra alert in deze situaties. PM-er weet hoe te handelen mocht deze situatie zich voordoen.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • PM-er verkleint het risico door (met name bij de jonge kinderen) dit materiaal te verwijderen of buiten handbereik te zetten. • Op de PGR zitten de kinderen aan tafel wanneer ze een activiteit met kleine voorwerpen doen. • PM-er houdt toezicht tijdens het buitenspelen en is alert op kleine steentjes. • Pm-er weet hoe te handelen in geval van nood.
Resultaat	Door het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op verstikking klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verstikking : Groot

Situatie	Kind eet uit afvalbak.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor voldoende toezicht en een veilige omgeving.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-ers zorgt voor voldoende toezicht.• PM-ers zorgen ervoor dat de afvalcontainer dicht is.• PM-ers plaatsen kleine prullenbakjes / afval buiten bereik van kinderen
Resultaat	Door het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op het eten van afval klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vergiftiging: Groot

Situatie	Kinderen komen in aanraking met schoonmaakmiddelen.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving voor de kinderen, hier alert op te zijn en zo nodig te handelen.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er maakt zo veel mogelijk gebruik van biologisch schoonmaakmiddel.• Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in een afgesloten kast.• In de ruimte van de peutergroep maakt een schoonmaakbedrijf de vloeren schoon aan het einde van de dag. Alle schoonmaakspullen worden in een daarvoor bestemde ruimte opgeborgen in de school, een ruimte die niet vrij toegankelijk is voor kinderen.• PM-er weet te handelen in geval van vergiftiging.
Resultaat	Door te zorgen voor vaste plekken voor de schoonmaakmiddelen, zo mogelijk te kiezen voor een biologisch alternatief, en hier alert op te zijn, zorgt de PM-er voor een veilige omgeving voor de kinderen.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verbranding: Groot

Situatie	Kind brandt zich aan heet water of krijgt thee/koffie over zich heen.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo hoort er geen warm water in de toiletjes te zijn, mag het water in de keuken niet binnen enkele seconden warm zijn en dient de waterkoker buiten bereik van (kleine) kinderen te zijn.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• In het toilet is geen warm water aanwezig zijn.• Koffie en thee dienen buiten bereik van kinderen te staan.• De waterkoker mag niet door kinderen worden gebruikt en moet buiten bereik van kinderen staan.• Wanneer kinderen thee drinken moet het water minimaal tot lauw zijn afgekoeld alvorens zij de thee mogen nuttigen.• Pm-er geeft instructies bij zelfstandig kraan gebruik
Resultaat	Door de regels na te leven en het creëren van een veilige omgeving is de kans op het branden aan warm water en/of thee klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen, eerst water en de rest komt later, en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verbranding : Groot

Situatie	Kind brandt zich aan oven / hete pan.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met een hete oven of een hete pan om verbranding te voorkomen.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• Alleen de PM-ers mogen de oven / het fornuis bedienen en blijven bij de oven wanneer deze aan staat.• De PM-ers zorgen voor voldoende toezicht.• PM-ers weten hoe te handelen mocht een kind zich branden.
Resultaat	Door het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op verbranding klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen, eerst water en de rest komt later, en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op verdrinking: Klein

Situatie	Kind verdrinkt in zwembadje of schelp.
Taak	De PM-ers dienen ervoor te zorgen dat er voortdurend toezicht is.
Actie	Op de peutergroep kan incidenteel bij heel erg warm weer, gebruik gemaakt worden van een badje of schelp. <ul style="list-style-type: none">• PM-er zorgt voor toezicht.• Na gebruik het badje of de schelp leeggooien.• Zorg voor veilig speelgoed om mee te spelen.• Alternatief om met water te spelen is een watersproeier.
Resultaat	Doordat de PM-ers alle actiepunten hebben doorgenomen wordt het risico verkleind. Feit blijft dat het spelen in een zwembadje risico's met zich meebrengt bij jonge kinderen.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op ongeval op straat: Klein

Situatie	Kind is aan het spelen op de speelplaats en komt per ongeluk op straat en wordt aangereden.
Taak	De PM-ers zorgen ervoor dat bij het buitenspelen er voldoende toezicht is. De buitenspeelplaats is een aparte zone op de buitenspeelplaats van de basisschool en komt niet uit op de straat. Er is geen directe verbinding met straat.
Actie	Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels. <ul style="list-style-type: none">• De speelplaats van peutergroep De Ringeling is volledig omheind.• De PM-ers houden toezicht op de kinderen en houden het spel in de gaten.• De PM-ers controleren vóór het buitenspelen of de poort van de buitenspeelplaats dicht is.
Resultaat	Een duidelijke speelomgeving waarbij het risico op een aanrijding wordt verkleind.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen, en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op ongeval bij uitstapje: Groot

Situatie	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur.
Taak	De PM-ers dienen ervoor te zorgen dat ze goed voorbereid met de kinderen op stap gaan om zo het risico op ongevallen te verkleinen.
Actie	<p>Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PM-er neemt de mobiele telefoon en de kind gegevens mee. • PM-er neemt EHBO trommel mee. • PM-er zorgt ervoor dat de kinderen veilig vervoerd kunnen worden. • PM-er geeft het goede voorbeeld t.a.v. verkeersregels. • Pm-er werkt volgens de Richtlijnen uitstapjes met kinderen.
Resultaat	Doordat de PM-ers alle actiepunten hebben doorgenomen wordt het risico verkleind. Feit blijft dat er tijdens een uitstapje altijd wat kan gebeuren.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op vermissing: Groot

Situatie	Kind loopt weg.
Taak	De PM-ers dienen ervoor te zorgen dat ze overzicht hebben en dat de kinderen niet wegelopen / vergeten worden.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • PM-er heeft inzichtelijk welke kinderen aanwezig moeten zijn. • PM-er weet welke stappen er genomen moeten worden als een kind vermist / vergeten wordt.
Resultaat	Doordat de PM-ers alle actiepunten hebben doorgenomen wordt het risico verkleind.
Handelwijze bij constatering	<ul style="list-style-type: none"> • Bel het nummer van thuis. Is het kind niet thuis start dan direct een zoekactie. • Een van de PM-ers gaat het kind zoeken. Er dient minimaal 1 PM-er achter te blijven bij de andere kinderen. Sta je alleen op de groep, roep dan hulp in van de achterwacht. • Volg eerst de meest logische route naar het huis van het kind. • Wanneer een kind niet thuis is wordt een zoekactie gestart in en rond de locatie. • Informeer de leidinggevende dat er een zoekactie wordt gestart. • Spreek een zoektijd af en kom op de afgesproken tijd terug. • Een van de pedagogisch medewerkers belt de ouders. • In overleg met de ouders wordt besloten over het eventueel inschakelen van politie of andere te ondernemen acties.

Risico op elektrische schok: Groot

Situatie	Kind trekt aan kabel van elektrisch apparaat en krijgt dit op zich of krijgt schok door het zitten aan het stopcontact.
Taak	De PM-ers zorgen ervoor dat apparaten buiten bereik van kinderen geplaatst zijn en de kabels weggewerkt.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er controleert of de kabels niet los hangen.• PM-er weet te handelen in geval van een ongeval.• Spreek met kinderen af dat er niet aan het stopcontact gezeten mag worden, ook al zijn ze beveiligd.• PM-er zorgt dat de apparaten buiten bereik van kinderen blijven staan.
Resultaat	Doordat de PM-ers hier goed op letten en de oudere kinderen attendeert op de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.
Bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Risico op beknelling : Groot

Situatie	Kind bezeert zich aan deur.
Taak	De PM-ers letten bij het openen en sluiten van de deur dat er geen vingers tussen zitten en dat de deur bij het uitklappen geen kinderen raakt.
Actie	<ul style="list-style-type: none">• PM-er controleert of de veiligheidsstrip in goede staat is.• PM-er opent en sluit de deur en let erop dat er geen kinderen in de directe nabijheid van de deur staan.• PM-er kan ervoor kiezen om de deur even helemaal open te zetten, totdat alle kinderen door de deur zijn.• PM-er weet te handelen in geval van beknelling.
Resultaat	Doordat de PM-ers hier goed op letten en de oudere kinderen attendeert op de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Overig : Risico op verwonding door een mes : klein

Situatie	Kind snijdt zich aan een mes
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met scherpe messen, zodat zij zich niet kunnen snijden.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens eten/drinken gebruik kinderen alleen kinderbestek • Wanneer de Pm-er een mes heeft gebruikt, ruimte de PM-er deze gelijk weer op. • Scherpe messen worden hoog opgeborgen in het boven keukenkastje of boven op een schap. • Kinderen komen niet in de keuken / de keukenkastjes.
Resultaat	Door het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op snijden aan een mes klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Overig : Risico op uitglijden door natte vloer : klein

Situatie	Kind glijdt uit over natte vloer.
Taak	De PM-ers hebben als taak te zorgen voor een veilige omgeving om het risico op een incident te verminderen.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Als kinderen in het lokaal zijn mag er niet worden gedweild. • Als er iets is omgevallen of er is een ongelukje gebeurd, moet het direct worden schoongemaakt. • Pm-ers zorgen ervoor dat natte plekken op de vloer zo snel mogelijk worden gedroogd. • Kinderen rennen niet naar binnen.
Resultaat	Door het naleven van de regels en door direct te reageren bij ongelukjes wordt de kans op uitglijden op een natte vloer klein.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen en indien de situatie alarmerend is 112 bellen

Dit was een beschrijving van de grote **veiligheidsrisico's**. Op de volgende pagina's volgt een beschrijving van de grote **gezondheidsrisico's**.

3.2 Grote gezondheidsrisico's

Risico: Groot

Situatie	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes /wondjes van een ander kind. Of heeft een bijtwond van een ander kind of een dier.
Taak	De PM-ers dragen zorg voor kinderen die open wondjes (en koortslip) hebben als ze op de opvang zijn om besmetting te voorkomen.
Actie c.q. Handelwijze bij constatering	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een goede handhygiëne. • Het vocht/pus dient regelmatig met een wattenstaafje gedept te worden. • De wond moet worden afgedekt! • Men dekt een loopoor af met een steriel gaasje. • Men stipt open waterwratjes aan met jodium en dekt ze af. • Materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken met Dettol of alcohol. • Onmiddellijk goed de handen wassen • Ontstaan de klachten tijdens opvang uren dan worden de ouders ingelicht. • Bij een beet waarbij bloed vrijkomt moet de GGD ingeseind worden en met het kind naar de huisarts gegaan worden.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's op besmetting met ziektekiemen voorkomen.

Risico: Groot

Situatie	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.
Taak	De PM-ers horen de groep kinderen een goede hoesthygiëne aan te leren.
Actie c.q. Handelwijze bij constatering	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een goede handhygiëne. • Voorkom aanhoesten en wijs de kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen het hoofd weg draaien of het hoofd buigen. • De kinderen moeten de hand voor de mond houden tijdens het hoesten en niezen. • De kinderen behoren de handen te wassen als blijkt dat handen vies zijn na het hoesten of niezen. • De Pm-er laat een mogelijk besmet kind de handen extra met zeep wassen.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's op besmetting met ziektekiemen voorkomen.

Risico: Groot

Situatie	Kind raakt besmet door ander kind dat met ongewassen handen van het toilet komt.
Taak	De PM-ers horen de groep kinderen een goede toilethygiëne aan te leren.
Actie c.q. Handelwijze bij constatering	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een goede handhygiëne. • De leiding leert de kinderen dat ze na toiletgebruik hun handen moeten wassen en wijst hen erop als ze het niet doen. • De PM-ers zorgen dat de kinderen goed de handen wassen na toiletgebruik volgens de regels. • De Pm-er laat een mogelijk besmet kind de handen extra wassen.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's op besmetting met ziektekiemen voorkomen.

Risico: Groot

Situatie	Kind verblijft in een ruimte met (huis)dieren die een allergie kunnen oproepen.
Taak	De PM-ers hebben inzichtelijk welke kinderen allergisch zijn.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij een allergie in overleg met ouders bezoeken van bv kinderboerderij. • Na het bezoeken/aanraken van dieren handen wassen. • Pm-ers zorgen voor voldoende toezicht.
Resultaat	Met deze maatregelen worden kinderen met een allergie niet onbedoeld in aanraking gebracht met dieren die een allergische reactie op kunnen roepen.
Handelwijze bij constatering	Een kind dat een allergische reactie vertoont weggeleiden van de bron die de allergie oproept, de handen en eventueel de ogen/het gezicht (laten) wassen.

Risico: Groot

Situatie	Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen aanroepen.
Taak	Het is de taak van de leiding om op de hoogte te zijn welke kinderen allergisch zijn voor deze stoffen en blootstelling zoveel mogelijk te vermijden.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsinformatie doorlezen hoe stuifmeel zich verspreidt. Op de hoogte zijn van welke kinderen allergisch zijn voor stuifmeel.
Resultaat	Risico's op allergische reacties worden zo ver mogelijk beperkt.
Handelwijze bij constatering	Een kind dat een allergische reactie vertoont weggeleiden van de bron die de allergie oproept, de handen en eventueel de ogen/het gezicht (laten) wassen.

Risico: Groot

Situatie	Kind wordt gebeten door teek.
Taak	Het is de taak van de leiding om ervoor te zorgen dat preventief maatregelen worden genomen om een tekenbeet te voorkomen.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • De kleding van de kinderen dient beschermend te zijn als er gespeeld wordt in de struiken of het bossen. • Kinderen na het spelen in het bos of struiken controleren op teken en tekenbeten. <p>Ouders worden ingelicht zodat ze eventueel het kind kunnen laten controleren bij de huisarts.</p>
Resultaat	Op deze wijze worden tekenbeten voorkomen.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen, gebruik maken van een teken tang. Ouders informeren.

Risico: Groot

Situatie	Kind wordt gestoken door bij of wesp.
Taak	Het is de taak van de leiding om preventieve maatregelen te nemen om steken van bijen of wespen te voorkomen.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Zoet eten en drinken beperken in de buitenruimte. • De PM-ers dienen plakkerige handen van eten en drinken te vermijden bij kinderen. • Bij jongere kinderen kunnen rietjes worden gebruikt om te voorkomen dat een bij of een wesp in de keel vliegt. • Planten die bijen en/of wespen aantrekken in de omgeving van de locatie dienen te worden verwijderd.
Resultaat	Op deze wijze wordt er preventief gehandeld om te voorkomen dat er kinderen gestoken worden door wespen of bijen.
Handelwijze bij constatering	Handelen volgens EHBO-normen. Bij een eventuele heftige allergische reactie 112 bellen.

Risico: Groot

Situatie	Kind komt via de zandbak in aanraking met dierlijke ontlasting.
Taak	Het is de taak van de leiding om preventieve maatregelen te nemen.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Het buitenhek op slot na sluitingstijd. • Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak. • Handen wassen na spelen in de zandbak. • Uitwerpselen direct verwijderen. • Zandbaknet over de zandbak doen wanneer deze niet gebruikt wordt door de kinderen.
Resultaat	Op deze wijze wordt er preventief gehandeld om te voorkomen dat er kinderen gevolgen ondervinden van het contact met uitwerpselen.
Handelwijze bij constatering	Het kind dat in aanraking is gekomen met dierlijke ontlasting de handen zorgvuldig met zeep laten wassen en kleding nakijken op eventuele resten. Vieze kleding vervangen.

Risico: Groot

Situatie	Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding.
Taak	De PM-ers van de groep hebben meldingsplicht bij de leidinggevende als ze ziek zijn.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een goede handhygiëne. • In geval een PM-er een besmettelijke ziekte heeft opgelopen dient de PM-er te overleggen met de leidinggevende over invulling van de werkzaamheden. • In twijfelgevallen kan de bedrijfsarts geraadpleegd worden. • PM-ers die ziek van vakantie terugkomen mogen niet gelijk voor de groep staan.
Resultaat	Op deze wijze worden de grootste risico's op besmetting via de groepsleiding voorkomen.
Handelwijze bij constatering	Zieke groepsleiding naar huis sturen of taakuren buiten de groep laten verrichten.

Risico: Groot

Situatie	Kind wordt ziek tijdens de peutergroep uren (PM-er bepaalt wanneer een kind "te ziek" is om op de PGR te zijn.)
Taak	De PM-ers nemen contact op met ouder/verzorger van het kind. Totdat het kind opgehaald is draagt de leiding zorg voor het zieke kind en denkt hierbij aan onderstaande actiepunten.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een goede handhygiëne. • Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek / tissue. • Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed (gebruikt speelgoed wordt direct gereinigd na gebruik). • Zieke kinderen krijgen eigen bestek en servies (gebruikt bestek en servies wordt gelijk gereinigd na gebruik).
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's op besmetting met ziektekiemen van een ziek kind voorkomen.
Handelwijze bij constatering	Aandacht voor het kind en zorgen dat de ouders/verzorgers het zieke kind zo snel mogelijk komen ophalen.

Risico: Groot

Situatie	Kind krijgt door gebruik van vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen. (Incidenteel komt het voor dat kinderen op de peutergroep een fopspeen bij zich hebben.)
Taak	De PM-er van de groep draagt zorg voor een goede fopspeen hygiëne en werkt volgens het protocol Hygiëne en gezondheid en schoonmaakschema's.
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens het protocol Hygiene en Gezondheid • Kinderen hebben een eigen herkenbare fopspeen. • De fopspenen worden in de tas van het kind bewaard.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's op besmetting voorkomen.
Handelwijze bij constatering	De fopspeen wegleggen in de tas van het kind en de ouders informeren omtrent het ontsmetten c.q. uitkoken van de speen indien er een vermoeden is van besmetting of viezigheid.

4

Omgang met kleine risico's

In onze missie geven we aan dat we kinderen de ruimte geven om te ontdekken. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen, zoals ook te vinden op veiligheid.nl/risicovol spelen. Daarnaast willen we de kinderen beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Deze grens tussen aanvaardbaar risico en de ruimte voor ontwikkeling en onaanvaardbaar risico proberen we op de volgende werkwijze te bepalen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

De bovengenoemde risico's aanvaarden wij als risico's met slechts kleine gevolgen. Wij leren kinderen hier op de juiste wijze mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en knutselmateriaal, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die binnen SPOM Kinderopvang met kinderen gemaakt zijn, zijn bijvoorbeeld: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboogholte voor de mond tijdens niezen of hoesten. De afspraak is in principe dat kinderen voor het eten handen wassen. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel eventueel zelf hun luier weg mogen gooien

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de werkafspraken van de locatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4.1 Kleine gezondheidsrisico's

Om kleine gezondheidsrisico's te vermijden moet er volgens onderstaande richtlijnen gewerkt worden:

Kind komt via een tissue of papieren zakdoekje waarmee handen en monden van meerdere kinderen gewassen worden in contact met ziektekiemen

Er wordt 1 tissue/ zakdoekje per kind gebruikt. Deze wordt weggegooid na gebruik. Hetzelfde geldt voor zakdoekjes waarmee neuzen gepoetst worden.

Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting/urine.

In onze peutergroepen worden de vuile luiers na het verschonen direct weggegooid in de luiерemmer of in de grijze container.

Kind komt door een verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine.

Na elke verschoning wordt het aankleedkussen gereinigd met allesreiniger.

Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereid voedsel

Op de peutergroep wordt normaliter geen eten bereid. Incidenteel kan het voorkomen binnen een thema, bijvoorbeeld het bereiden van soep. Als er voedsel wordt bereid, wordt de houdbaarheidsdatum van de producten gecheckt. Producten die over de datum zijn worden weggegooid. Er worden geen restjes bewaard en er worden geen rauwe producten bereid. Nieuw gekochte /gekoelde producten worden direct in de koelkast geplaatst. Producten worden kort voor gebruik uit de koelkast gehaald en zijn maximaal 30 minuten buiten de koelkast. Ook wordt er alleen op een schoon oppervlak en met schoon materiaal voedsel bereid.

Kind wordt ziek/ raakt besmet na drinken uit beker van een ander kind

Ieder kind heeft een eigen drinkbeker bij zich. Medewerkers zien er op toe dat kinderen niet uit elkaars drinkbeker drinken.

Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/knuffels/verkleedkleden in contact met ziektekiemen.

Maandelijks worden al het stoffen speelgoed/knuffels en verkleedkleden gewassen. Bij zichtbaar vuil gebeurt dit direct.

Kind komt via een vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen

Als de vaatdoek zichtbaar vies is wordt deze direct verwisseld, anders na elk dagdeel. Na gebruik van de vaatdoek moet deze met warm stromend water gereinigd worden. Hetzelfde geldt voor de handdoek en de theedoek. Deze worden elk dagdeel gewisseld.

Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, diarree of braaksel gedesinfecteerd

De PM-ers zien hierop toe. Ook wordt kapot speelgoed uit de groep verwijderd. Ook zijn de PM-ers er alert op dat het buiten en binnen speelgoed gescheiden blijft.

Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen

Om te voorkomen dat kinderen via ongedierte in aanraking komen met ziektekiemen hebben we de volgende aandachtspunten:

- Etenresten worden afgesloten bewaard
- Na ieder dagdeel wordt er stof gezogen / geveegd
- Afval gaat in de container
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd
- Bij overlast van vliegen wordt er een vliegenlamp gemonteerd

Kind komt door het aanraken van een vuil potje in contact met ontlasting/urine.

Na gebruik van een potje wordt deze schoongemaakt. Omdat we ook kleine wc's hebben stimuleren we kinderen om direct gebruik te maken van de WC's. De potjes reinigen we met schoonmaakmiddel en doekjes.

Kind verblijft in bedompte/vochtige ruimte

Er zijn twee CO₂ meters in omloop binnen de locaties van SPOM Kinderopvang. Deze CO₂ meters rouleren zodat op alle locaties het CO₂ gehalte gemeten en vastgelegd kan worden. Doel is dat PM-ers zich bewust worden van de luchtkwaliteit op verschillende momenten van de dag / het dagdeel, waarop zij het ventilatiegedrag aan kunnen passen.

Kind verblijft in een ruimte met verbrandingsproducten (bijvoorbeeld rook)

In en rond onze locaties mag niet gerookt worden.

5

Risico-inventarisatie

Op alle locaties van SPOM Kinderopvang zijn de locatie specifieke risico's in beeld gebracht door een risico-inventarisatie, zo ook bij PGR De Ringeling.

Daarbij wordt op alle locaties voor de start, bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes of minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's veilig en gezond gebouw, verzorgen, veilig ontdekken en sociale veiligheid. Deze wordt door een van de medewerkers in samenspraak met het team van de locatie ingevuld.

Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die binnen SPOM Kinderopvang volgen opgenomen en deze kunnen waar nodig worden aangepast naar de locatie. Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties en de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan.

Minimaal jaarlijks worden de inventarisatie en/of de werkafspraken van deze inventarisatie bij alle teamleden van de locatie onder de aandacht gebracht. Dit kan door afspraken te bespreken, checks uit te voeren of bijvoorbeeld met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen tijdens teamvergaderingen.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen een overzicht van de afspraken van de locatie waar ze werken en worden daarop ingewerkt. Van aanpassingen worden zij via hun begeleider of via de notulen op de hoogte gesteld.

Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Op dit moment wordt gewerkt aan een gedragscode die zal gelden voor alle medewerkers en klanten van SPOM Kinderopvang
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is.

Deze maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan SPOM Kinderopvang in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken op de peutergroepen met het vierogen-principe, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat de gedragsregels danwel de gedragscode niet goed worden nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed of grensoverschrijdend gedrag door een collega of medewerker wordt vermoed. De medewerkers zijn hiermee bekend en weten deze protocollen te vinden. In Hoofdstuk 10 wordt naar de lijst van protocollen verwezen.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan : "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen."

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in :

- Lichamelijk geweld of verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van de buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend gedrag ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend gedrag worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en ouder
- Ouder / verzorger en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij SPOM Kinderopvang
- Klusjesman in samenwerking met medewerker kind of ouder

Gedragsregels

SPOM Kinderopvang heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) en ouders worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- **Vermoeden : Inschatten van de situatie:**
Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. feitelijke informatie, zonder oordeel of conclusie.
- **Bespreekbaar maken:**
Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- **Overleg:**
Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft, schakel dan zo spoedig mogelijk de interne vertrouwenspersoon in, de clustermanager. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen, echter kan ook terugvallen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon, die bij klachten/zorgen/problemen als aanspreekpunt kan functioneren. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de stichting.
De zittende onafhankelijke vertrouwenspersoon is :
Mw. A.Goeman-Goselink, te bereiken op 024-6751156 of 06-53177670.
Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. In gesprek met betrokkene(n) en naar gelang het advies van de vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.
- **Plan van aanpak :** Wegen van de situatie, aan de hand van de vastgelegde feiten.
- **Handelen:** Doorverwijzen of melden, afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- **Evaluëren:** Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers er van kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Van alle meldingen wordt een dossier gemaakt.

Gedragcode SPOM Kinderopvang

SPOM Kinderopvang wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft SPOM Kinderopvang een Gedragcode opgesteld. Deze gedragcode is te vinden in de Protocollen map. Daarnaast heeft SPOM Kinderopvang richtlijnen vastgesteld ten aanzien van onder andere het pedagogisch handelen en het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De gedragcode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld in de kinderopvang.

De gedragcode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen, ouders en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van SPOM Kinderopvang.

Doel : Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag schept SPOM Kinderopvang een klimaat waarin iedereen, kinderen, ouders en medewerkers, zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buiten gesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld. Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf, de peutergroep of de BSO te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevende, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens, waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d., zijn op onze locaties verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld.
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de locaties en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de locaties van SPOM kinderopvang.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten ten aller tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de dingen die verkeerd gaan.

- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijvoorbeeld bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's die op of rond de locaties worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met toestemming van ouders/verzorgers.
- Het kinderdagverblijf, de peutergroepen en de BSO distantieëren zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevend, collega's, ouders, kinderen of derden, en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze zijn beschreven in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.
- Het is medewerkers niet toegestaan om onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken.
- Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaamsversierselen:

Medewerkers van SPOM Kinderopvang zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privé-communicatie:

Bij privé gebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor klanten van SPOM Kinderopvang of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad worden.

Naleving gedragscode:

Het bestuur is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

Hoe houden we de gedragscode actueel?

Om te zorgen dat de gedragscode actueel blijft hebben we een aantal richtlijnen opgezet hoe we bij SPOM Kinderopvang hier vorm aan geven:

1. De clustermanager zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers (in opleiding) , stagiairs en vrijwilligers op de hoogte zijn van de Gedragscode en de eventuele wijzigingen.
Dit kan door het sturen van een mail of het te bespreken tijdens een teamvergadering.
2. Daarnaast zorgt de clustermanager ervoor dat de oudercommissies op de hoogte zijn van de gedragscode en de mogelijkheid hebben om hier aanvullingen/wijzigingen in te maken.
3. De gedragscode en de Meldcode wordt in de jaarlijkse beleidscyclus opgenomen zodat deze minimaal 1 maal per jaar besproken worden tijdens teamvergaderingen. Op deze manier blijven de medewerkers op de hoogte van de inhoud van de protocollen en de manier van handelen. Dit wordt vastgelegd in de notulen.
4. SPOM Kinderopvang zorgt ervoor dat ouders op de hoogte zijn van de Gedragscode. Dit komt ter sprake tijdens het intakegesprek, in nieuwsbrieven en via de website.
5. Mocht het gedrag van de ouder/verzorger, het kind, de medewerker of derden niet afnemen na het registreren en bespreken, dan worden de vervolgstappen gevolgd uit de Meldcode. Uiteraard kan er ook direct gebruik gemaakt worden van het stappenplan uit de Meldcode, als het gedrag van de ouder/verzorger, het kind, de medewerker of derde hier om vraagt.

6.2

Vierogen-principe

De peutergroep is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De peutergroep is alleen in schoolweken geopend, tijdens openingstijden van de school. Het lokaal is zo gesitueerd dat er vanuit de gang en vanuit de buitenspeelplaats zicht is op de peutergroep en op de peutertoiletten. Er is sprake van een transparante ruimte.

Op groepen groter dan 8 kinderen staan 2 beroepskrachten op de groep, op sommige dagdelen worden de 2 beroepskrachten ondersteund door een stagiaire of vrijwilliger. Op rustigere dagdelen waarbij de groep niet meer dan 8 kinderen telt, staat een beroepskracht alleen op de groep. Wij proberen het zo te regelen dat er dan een stagiaire of vrijwilliger aanwezig is op de groep als tweede volwassene. Ook maken we afspraken met de leerkrachten en/of directie die in de school aanwezig zijn tijdens peutergroep-uren. We zorgen er in ieder geval voor dat er iemand regelmatig binnenloopt als een medewerker alleen op de groep staat.

Verder streven wij naar een open, professioneel werkklimaat waarbij wij met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Hierdoor ontstaat een open en eerlijke sfeer tussen medewerkers, ouders en kinderen. We besteden hier extra aandacht aan tijdens teamvergaderingen. Onder andere de Meldcode komt dan aan bod.

PGR De Ringeling is gehuisvest in de Sint Victorschool te Afferden. Het gebouw heeft veel ramen waardoor het mogelijk is dat volwassenen vanaf de gang altijd in de groepsruimte en de peutertoiletten kunnen kijken, er is gezorgd voor transparantie.

Buiten de afspraak dat medewerkers in principe nooit alleen in het gebouw zijn, maar minimaal met z'n tweeën zijn er praktisch gezien nog een aantal maatregelen getroffen die er voor zorgen dat we zoveel mogelijk volgens het vier ogen principe kunnen werken:

- De medewerkers van het basisonderwijs kunnen gedurende de dag onaangekondigd de groepsruimtes binnenlopen. Huisvesting in de basisschool zorgt ervoor dat medewerkers elkaar vaak even kunnen spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.
- Inzet van vrijwilligers en eventuele (snuffel) stagiaires zorgt voor extra oren en ogen.

6.3

Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen. Aangezien er op de peutergroep niet met de drie-uursregeling gewerkt wordt, de kinderen zijn er namelijk niet langer dan 2,5 uur en derhalve is er geen sprake van pauze voor de PM-ers, is de laatste situatie niet van toepassing bij de peutergroep,

Als er maar één medewerker aanwezig is op de locatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregel toegepast. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht, de clustermanager of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar.

Voor de momenten dat er maar 1 beroepskracht aanwezig is op PGR De Ringeling hebben wij een aantal personen/locaties als achterwacht ingesteld. In geval van nood kan gebeld worden naar:

Monique Janssen, manager SPOM Kinderopvang : 06 33435802
Monique van Ginneken, directeur SPOM Kinderopvang : 06 45212748
SPOM Hoofdkantoor : 0487 541022

7

EHBO-regeling

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben de medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij zorgen ervoor dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Elk anderhalf jaar volgen de medewerkers een herhaling kinder-EHBO. Indien nodig worden extra medewerkers BHV-geschoold of wordt daar waar de locatie in pandig in de basisschool zit, afstemming gezocht met de BHV-ers van de basisschool.

8

Beleidscyclus

Er wordt op alle locaties vóór de start, bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes of minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's veilig en gezond gebouw, verzorgen, veilig ontdekken en sociale veiligheid. Er wordt een plan van aanpak gemaakt.

Een collega van SPOM Basisonderwijs wordt betrokken bij de plannen van aanpak en de uitvoering daarvan, ook omdat er vaak sprake is van gezamenlijk gebruik van ruimtes in de basisschool of van het plein. Samen lopen de clustermanager en de medewerker van SPOM die zich bezig houdt met huisvesting, minimaal één maal per jaar, de risico's na. De clustermanager zorgt ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van het team.

SPOM Kinderopvang houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de Voedsel- en Warenwet, Hygiënecode kleine instellingen, Wet Speeltoestel- en attractiebesluiten Bouwbesluit. Er zijn zaken centraal uitgezet naar externe bedrijven, zoals het maandelijks onderhouden van de tuinen en schoolpleinen, onderhoud van installaties en jaarlijkse inspectie speeltoestellen. Dit wordt bijgehouden in logboeken. Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

De belangrijkste voorwaarden die betrekking hebben op onderdelen van de risico-inventarisatie zijn opgenomen in de inventarisatie. De clustermanager checkt of de inventarisaties uitgevoerd worden en past n.a.v. de inventarisaties die ingevuld zijn waar nodig beleid aan en communiceert dit.

Periode	Jaarplanning Beleidscyclus
Januari / februari	Activiteiten UK en PUK Risico & Inventarisatie aandachtspunten, wijzigingen Klachten en klantsignalen Ongevallenregistratie Samenwerking en overdracht naar Basisschool, doorgaande leerlijn Werkwijze kindvolgsysteem
Maart / April	Pedagogisch beleidsplan Richtlijnen uitstapjes met kinderen Veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen Ventileren op locatie, luchtkwaliteit Zorgkinderen
Mei / Juni	Activiteiten UK en PUK Hygiëne en gezondheid Hitteprotocol Kiddi app Privacy reglement – AVG Mentorschap
Juli / Augustus	Check op BHV en EHBO diplomering
September / Oktober	Gedragscode, kledingcode Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Omgang met zieke kinderen; Protocol toediening medicijnen Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, protocollen
November / December	Gesprekscyclus, 10 min. evaluatiegesprekken Pedagogisch beleidsplan Sociale kaart Voeding / voedselhygiëne / voedselhygiëne schema's

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Teamleden die niet aanwezig zijn worden via de notulen op de hoogte gebracht of door een begeleider bijgepraat.

Nieuwe medewerkers worden tijdens hun inwerkperiode op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid en de afspraken op locatie.

Actuele zaken of aandachtspunten worden via de mail onder de aandacht gebracht van alle locaties en medewerkers. Via de mail berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Op regelmatige basis is er overleg tussen de clustermanager en SPOM wat betreft onderhoud en gebruik gebouw. Veiligheids- en gezondheidsaspecten worden hierin besproken en waar nodig worden acties uitgezet.

Het actuele veiligheidsbeleid is op onderstaande manieren inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, ouders en overige geïnteresseerden:

- In de kwaliteitsklapper op locatie
- Via de website www.spomkinderopvang.nl, bij locatie peutergroep De Ringeling
- Op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of de clustermanager.

10

Protocollen voor Peutergroep De Ringeling

- Pedagogisch Beleidsplan SPOM Kinderopvang PGR De Ringeling
- Checklist uitstapjes
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid PGR De Ringeling

- Werkafspraken SPOM Kinderopvang PGR De Ringeling
- Huisregels en voorschriften locaties SPOM Kinderopvang veiligheid en gezondheid
- Ongevalregistratie formulier

- Werkwijze signaleringsprotocol SPOM Kinderopvang
- Protocol “Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag.”
- Gedragscode SPOM Kinderopvang

- Werkwijze en instructie vastleggen Mentorschap PGR De Ringeling

- Protocol Voedselhygiëne
- Protocol Hygiëne en gezondheid SPOM Kinderopvang
- Lijst schoonmaakwerkzaamheden

- Informatie over ziektebeelden voor kdv, pgr en BSO (RIVM)
- Kiddi App voor kinderopvang; hoe te downloaden
- Wat hoort er in een goede EHBO doos aanwezig te zijn
- Protocol Medisch risico en medisch handelen
- Medisch handelen en medische risico’s; wanneer gebruik je welk formulier
 - Toestemmingsformulier Toediening Medicijnen
 - Formulier Verklaring mbt opvang kind met ernstig medisch risico
 - Autorisatieformulier Voorbehouden medische handelingen
 - Formulier Verklaring mbt voorbehouden medische handelingen

- Stappenplan bij een Sterfgeval & Wiegendood
- Sociale Kaart SPOM Kinderopvang
- AVG en Omgaan met Privacygevoelige informatie op de groep en op kantoor
 - Toestemmingsformulier foto/videomateriaal

- Klachtenregeling SPOM Kinderopvang, intern en extern
- Protocol en brochure mbt het informeren van gescheiden ouders
- Kindvolgsysteem
- Calamiteitenplan Sint Victorschool
- Ventilatie kindercentra SPOM Kinderopvang
- Informatiekaart ventileren op locatie
- Hitte protocol