

INFORMATIE PEUTERGROEPEN

West Maas en Waal



Inhoud

Welkom bij de peutergroepen van SPOM Kinderopvang

Unieke kenmerken van de peutergroep

Harmonisatiewet en Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)

VVE, Zorgoverleg & "Kijk"

- VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)
- Zorgoverleg
- Registratie- en observatiesysteem Kijk!

Een dagdeel op de peutergroep

- Voorbeelden van activiteiten
- Brengen & Halen
- Eten & Drinken
- Hoofdluis
- Kleding
- Luiers & Zindelijkheid
- Uitstapjes
- Verjaardag
- VVE-programma Uk&Puk
- Wijzigingen in gegevens van de peuter
- Ziekte & Afmeldingen

Financieringsstructuur en tarief 2018

Ouders

- Oudercommissie
- 10 minuten-gesprek
- GGD Inspectierapporten
- Kwaliteitshandboek

Overige informatie

- Informatiebord en nieuwsbrief
- Klachtenprocedure
- Kwalificatie beroepskrachten
- Mentorschap
- Veiligheidsbeleid
- Stages bij SPOM Kinderopvang
- Verlies van spullen
- Verwijsindex en Meldcode Kindermishandeling
- Verzekering
- Vierogenprincipe
- Website

Welkom bij de peutergroepen van SPOM Kinderopvang

Sinds 1 januari 2018 zijn de peuterspeelzalen in de gemeente West Maas en Waal omgevormd en ondergebracht in de stichting SPOM Kinderopvang. De stichting SPOM Kinderopvang is een aparte stichting binnen SPOM (*Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maas en Waal*).

Tot de stichting SPOM Kinderopvang behoren per 1 januari 2018 ook de kinderdagverblijven en BSO's van SPOM in Beneden-Leeuwen, Druten en Horssen, net zoals de peutergroepen in de gemeente Druten.

Deze fusie biedt de stichting SPOM Kinderopvang meer mogelijkheden om personeel en middelen efficiënter in te zetten en verder te professionaliseren.

Uw peuter gaat een peutergroep van SPOM Kinderopvang in de gemeente West Maas en Waal bezoeken. Daarom krijgt u dit boekje. De adressen van de peutergroepen in West Maas en Waal treft u achter in dit boekje aan.

Met vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd terecht bij de medewerker die is aangewezen als mentor van uw kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Bij aanvang op de peutergroep krijgt u te horen wie de mentor van uw kind is.

Voor vragen over uw contract of indien u wijzigingen door wilt geven, neemt u contact op met onze afdeling klantrelaties: klantrelaties@stichtingspom.nl

Wij hopen, dat uw kind een plezierige tijd heeft op de peutergroep en dat u als ouder de samenwerking met de pedagogisch medewerkers als een prettige ondersteuning in de opvoeding ervaart.

Team SPOM Kinderopvang, Peutergroepen West Maas en Waal



Unieke kenmerken van de peutergroep

De stichting SPOM Kinderopvang vindt het erg belangrijk om de inhoud en het bijzondere karakter van het voormalige peuterspeelzaalwerk te behouden, ook nu dit aanbod vanaf 1 januari 2018 onder nieuwe wetgeving valt.

De belangrijkste unieke kenmerken van de peutergroep op een rijtje:

- * De sterke nadruk op ontwikkelingsgerichte (groeps)activiteiten, het spelend leren en de educatieve kwaliteit;
- * De betrokkenheid en inzet van ervaren en (VVE-)geschoolde leidsters;
- * De ervaring met methodisch werken (Uk&Puk-programma);
- * De expliciete voorbereiding op de basisschool;
- * De intensieve inhoudelijke samenwerking en afstemming met de basisschool en andere partners binnen de jeugdketen (o.a. consultatiebureau);
- * Het vroegtijdig signaleren en het onderkennen en verhelpen van beginnende problemen bij jonge kinderen (en hun ouders);
- * Stabiliteit in de uitvoering;
- * De organisatie van activiteiten voor ouders om de betrokkenheid te vergroten (o.a. spelinloop, knutselavonden, ontmoeting);
- * De laagdrempeligheid; vertrouwde voorziening, dichtbij huis,

Deze unieke kenmerken zijn belangrijk voor de ontwikkelingsstimulering van jonge kinderen en de steun aan hun ouders.

Juist op de peutergroep komen deze kenmerken volledig tot hun recht. Uit onderzoeken blijkt dat vroeg stimuleren effect heeft op de hele schoolcarrière.

Binnen onze peutergroepen zijn goede voorwaarden aanwezig om een hoge pedagogische en educatieve kwaliteit te bereiken. Hieronder beschrijven wij drie van die goede voorwaarden.

1. Ontwikkelingsstimulering met minder verzorging

De hoofdtak van de pedagogisch medewerkers is om het spel te begeleiden en de ontwikkeling van peuters te stimuleren. Zorgtaken, zoals eten en slapen, vergen minder of geen tijd en aandacht zodat er méér gelegenheid is om gericht aan doelgerichte ontwikkelingsstimulering te doen.

2. Beperkte duur

Een dagdeel op de speelzaal duurt 2,5 uur. De kinderen starten tegelijk op de groep en eindigen ook tegelijk. Hierdoor is het noodzakelijk en wenselijk dat er steeds 2 beroepskrachten op de groep zijn (bij meer dan 8 kinderen). In die tijd bieden zij rijke en gevarieerde (groeps)activiteiten aan. De tijd wordt efficiënt en effectief benut voor brede ontwikkelingsstimulering.

3. Stabiliteit en emotionele veiligheid

Dankzij het vaste aanbod van dagdelen in vaste combinatie met andere kinderen en medewerkers komt de peutergroep op alle fronten tegemoet aan stabiliteit en emotionele veiligheid op de groep.

Harmonisatiewet en Wet IKK

Harmonisatiewet

Vanaf 1 januari 2018 zijn de regels én het financiële kader voor peuterspeelzalen en kinderopvang volledig gelijkgesteld. Dit heeft als doel om kinderen in een voorschoolse voorziening dezelfde basiskwaliteit te garanderen.

Om onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzalen en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) meer op elkaar af te stemmen, heeft het kabinet drie uitgangspunten geformuleerd

1. Dezelfde regelgeving voor Kinderopvang en peutergroepen.

De maatregelen zoals vastgelegd in het nieuwe kwaliteitskader zijn van toepassing op zowel kinderdagverblijven als peutergroepen. Er zijn geen verschillen meer in regelgeving.

2. Kwaliteitsverhoging

Optimale pedagogische ondersteuning voor medewerkers is van belang om de kwaliteit te borgen. Dit bij voorkeur door middel van trainingen en programma's die wetenschappelijk gefundeerd zijn. Het streven is permanente educatie. Daarnaast dienen organisaties vanaf 1 januari 2019 te voldoen aan de eis om de medewerkers te laten coachen door een pedagogisch beleidmedewerker (minimaal HBO opleidingsniveau).

3. Eén financieringsstructuur

Vanaf 1 januari 2018 is de financiële structuur veranderd. Er is niet langer sprake van een vaste ouderbijdrage per maand. Daarvoor in de plaats is een inkomensafhankelijke bijdrage gekomen.

WET IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)

Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang, waaronder ook de peutergroepen voortaan vallen. Met ingang van 1 januari 2018 zijn er nieuwe maatregelen waar onze locaties aan moeten voldoen. Het betreft maatregelen ten aanzien van:

- * **Zorgen voor verantwoorde Kinderopvang**
- * **Mentorschap**
- * **Inhoud pedagogisch beleidsplan**
- * **Veiligheid- en gezondheids beleid**
- * **Aanwezigheid volwassene met kinderehbo**
- * **Vaste gezichtscriterium**
- * **Inzet van vrijwilligers**

Om te voldoen aan deze invoeringsmaatregelen wordt het (pedagogisch) beleid op iedere locatie aangepast aan de nieuwe kwaliteitskaders en zal het jaar 2018 in het teken staan van implementatie, evaluatie en bijsturing op deze nieuwe maatregelen.

Meer informatie over de Harmonisatie en de Wet Ikk is te vinden op :

www.spomkinderopvang.nl
www.veranderingenkinderopvang.nl



VVE, Zorgoverleg & “Kijk”

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Sinds augustus 2010 is de Wet OKE in werking. Het doel van deze wet is onder meer om de kansen te vergroten voor kinderen met taalachterstanden.

De gemeente is verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie.

Een peuter komt voor de VVE-regeling in aanmerking wanneer er voldaan wordt aan een van onderstaande criteria:

- *Thuis wordt geen Nederlands gesproken
- *De peuter scoort onvoldoende op het Van Wiechen ontwikkelingschema
- * Er zijn risico's op ontwikkelingsachterstanden.

Wanneer het consultatiebureau constateert dat een peuter aan een van deze criteria voldoet, vraagt het consultatiebureau, in overleg met de ouders, een VVE-indicatie aan bij de gemeente WMW. De gemeente bepaalt vervolgens of de VVE-aanvraag toegekend wordt.

Na toekenning is het de bedoeling dat de VVE-peuter vier dagdelen per week een VVE-peutergroep bezoekt. De eerste twee dagdelen worden tegen het reguliere tarief in rekening gebracht. Ouders hebben recht op toeslag of gemeentelijke steun over het eerste en tweede dagdeel. Het derde en vierde dagdeel zijn gratis voor VVE-peuters. De gemeente WMW betaalt de kosten van het derde en vierde dagdeel volledig. Er kan geen toeslag aangevraagd worden over het derde en vierde dagdeel.

Om de oorzaak van de taal/spraak achterstand te achterhalen, adviseren wij altijd logopedie bij VVE-peuters. Dit om de ondersteuningsbehoefte te kunnen vaststellen.

Zorgoverleg

De ontwikkeling van VVE-peuters wordt nauwkeurig gevolgd en besproken in het zorgoverleg. Enkele keren per jaar vindt er een zorgoverleg plaats, waaraan medewerkers van het consultatiebureau, pedagogisch medewerkers en een deskundige van het Ondersteuningsplatform Maas en Waal deelnemen.

Tijdens het zorgoverleg wordt de voortgang van de ontwikkeling van de VVE-peuters besproken. De ontwikkeling van reguliere peuters waarover een bepaalde zorg is, kan, na toestemming van de ouders/verzorgers, ook besproken worden.

Registratie- en observatiesysteem “Kijk”

Met de webbased versie van het systeem “Kijk” zijn onze medewerkers toegerust om op een eenvoudige, webbased manier, stap voor stap de ontwikkeling van kinderen te volgen en te registreren. Het werken met “Kijk” stelt onze medewerkers in staat om precies te weten hoe ver de kinderen zijn in hun ontwikkeling en ze kunnen daar handig op inspelen met de handelingsgerichte tips en activiteiten van “Kijk”. Zo kunnen de medewerkers elk kind nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden bieden en krijgen ze zelf een 'brede kijk' op de ontwikkeling van kinderen. Het vertrekpunt is dus de ontwikkeling van het kind en niet een vaststaand activiteiten aanbod.

“Kijk” wordt ook op het merendeel van de SPOM basisscholen gebruikt als leerlingvolgsysteem, waardoor we zowel in de voorschoolse periode als op school op dezelfde manier naar kinderen kijken en hun ontwikkeling vastleggen.

Een dagdeel op de peutergroep

Elke peutergroep en elke medewerker is uniek. Ieder seizoen, iedere feestdag is anders. Dankzij die afwisseling ontstaat er een leerrijke omgeving voor kinderen.

Voorbeelden van activiteiten

- Spelen met speelgoed, puzzeltjes maken;
- Tekenen, plakken, knippen, verven, kleien;
- Luisteren naar een verhaal;
- Liedjes zingen en spelletjes spelen;
- Buiten spelen, in de zandbak en fietsen;
- Rollenspel in de poppenhoek;
- Samen eten en iets drinken.

Ieder dagdeel begint met een korte spelloop. U kunt dan samen met uw kind een kleine activiteit doen, bv een puzzel maken. Ook is dit een goed moment om een kort gesprekje met de pedagogisch medewerker te maken. Indien u behoefte heeft aan een langer gesprek, dan kunt u altijd een afspraak maken met de medewerkers.

Brengen & halen

De begin- en eindtijden van de peutergroepen zijn op alle locaties van 8.30 tot 11.00 en van 13.00-15.30. Op onze website is te zien wanneer welke locatie geopend is.

Wij raden u aan regelmatig zélf uw kind te brengen en te halen, zodat u regelmatig even contact heeft met de pedagogisch medewerkers.

Na de spelloop is het voor uw kind het gemakkelijkst als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan.

Mocht uw kind door iemand anders dan uzelf of de reguliere oppas opgehaald worden, zegt u dit dan van tevoren tegen uw kind en meldt dit aan de medewerkers.

Eten & drinken

Tijdens de speelzaaluren wordt er met de kinderen iets gegeten en gedronken. In de informatie van de peutergroep staat aangegeven wat u uw kind mee kunt geven. Geef geen bederfelijke voedingsmiddelen mee die langer dan een half uur buiten de koelkast zijn geweest.

Hoofdluis

Hoofdluis is een verschijnsel dat helaas regelmatig voorkomt. Als uw kind last heeft van hoofdluis of neten is het prettig als u dit zo snel mogelijk doorgeeft aan de medewerkers.

Zij zullen dit anoniem aan de andere ouders melden om verdere verspreiding te voorkomen.

Kleding

In een peutergroep spelen de kinderen ook op de grond en buiten in de zandbak. Het is aan te raden om uw kind kleding aan te doen die vies mag worden. De kinderen krijgen voor activiteiten als verven een schortje aan. Daarnaast verzoeken wij u ervoor te zorgen dat uw kind geen kleding met loshangende koordjes aan heeft naar de peutergroep. Dit in verband met eventueel beklemmingsgevaar.

Luiers & zindelijkheid

De meeste kinderen die naar de peutergroep komen, zijn nog niet zindelijk. Wilt u in dat geval een tasje met luier en verschoning meegeven, duidelijk voorzien van de naam van uw peuter. Op de peutergroep doen wij niet aan actieve zindelijkheidstraining, maar de medewerkers zullen uiteraard de ouders ondersteunen, wanneer het kind bezig is zindelijk te worden.

Uitstapjes

Zo nu en dan worden er uitstapjes georganiseerd. U kunt denken aan een bezoekje aan de kinderboerderij of een speeltuin. U krijgt tijdig informatie over de voorgenomen uitstapjes.

Verjaardag

Als uw kind jarig is, wordt dit natuurlijk ook op de peutergroep gevierd. Maak hiervoor tijdig een afspraak met de medewerkers. De ouders mogen bij het feestje aanwezig zijn en het kind mag trakteren. Een traktatie is een extraatje. Het hoeft niet groot te zijn en het liefst gezond! Onze medewerkers kunnen u goede ideeën geven.

Als een gezinslid jarig is, mag de peuter iets speciaals voor de jarige maken. Ook voor bijzondere gelegenheden of in geval van ziekte kan uw kind een speciaal werkje maken. Geef u dit tijdig door aan de medewerkers?

Wijzigingen

Veranderingen van adres, telefoonnummers, banknummers of verzoeken tot wijziging van dagdelen, dienen altijd gemeld te worden bij onze afdeling klantrelaties:
klantrelaties@stichtingspom.nl

VVE-programma UK&Puk

Op al onze locaties wordt gewerkt met het voorschools educatief programma Uk & Puk.

Dit programma omvat 10 thema's met afwisselende activiteiten die de volgende vaardigheden stimuleren:

- Spraak- en taalvaardigheid;
- Sociaal-emotionele vaardigheden;
- Motorische vaardigheden;
- Zintuiglijke vaardigheden;
- De eerste rekenprikkel.

De gele handpop Puk speelt de hoofdrol in het programma, dat als een rode draad door de activiteiten heen loopt.

SPOM Kinderopvang laat begin 2018 een medewerker opleiden tot trainer UK&Puk, zodat de kennis intern aanwezig is om de kwaliteit en continuïteit van het VVE-programma te borgen.

Ziekte & afmeldingen

Als uw kind niet naar de peutergroep kan komen, geeft u dit altijd zo snel mogelijk door aan de medewerkers. Het telefoonnummer van uw peutergroep kunt u achter in dit boekje vinden. Als uw kind ziek is of zich niet lekker voelt, kunt u hem/haar beter thuis houden. Een kind is dan het liefst in zijn vertrouwde omgeving. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte als rode hond, waterpokken, mazelen, geelzucht e.d., geef dit dan zo snel mogelijk door aan de pedagogisch medewerkers. Als uw kind ziek wordt tijdens een ochtend of middag op de peutergroep, wordt u indien nodig gebeld op één van de telefoonnummers die u opgegeven heeft.

Financiering en tarief 2018

Vanaf 1 januari 2018 is de financieringsstructuur veranderd. Vanaf die datum bedraagt het uurtarief € 7,45.

Daarnaast betaalt de gemeente een basistoeslag per kind per uur aan SPOM Kinderopvang om ervoor te zorgen dat SPOM Kinderopvang het peuterwerk kostenverantwoord uit kan blijven voeren.

Ouders krijgen een tegemoetkoming in de kosten via de Belastingdienst (A) danwel de gemeente (B).

A. Werkende ouders

Ouders die beide werken krijgen een factuur van € 7,45 per uur en vragen over dit uurtarief een tegemoetkoming in de kosten aan bij de Belastingdienst.

Rekenvoorbeeld voor ouders met kinderopvangtoeslag (2018)

Netto kosten per maand voor werkende ouders, na aftrek van de kinderopvangtoeslag (zie ook www.toeslagen.nl)

Gezamenlijk

Inkomen	Netto kosten
0-25.000	EU 11,17 per maand
25.000-40.000	EU 23,17 per maand
40.000-60.000	EU 40,17 per maand
60.000-85.000	EU 63,17 per maand

B. Kostwinners en niet-werkende ouders

Ouders die niet in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de belastingdienst, bijvoorbeeld omdat zij niet beiden werken of geen inkomen hebben, hebben recht op gemeentelijke financiële steun. Deze hoeven zij niet bij

de gemeente aan te vragen. Het volstaat om een inkomenspecificatie aan te leveren bij klantrelaties : klantrelaties@stichtingspom.nl.

Onze administratie berekent vervolgens het uurtarief waarin de gemeentelijke tegemoetkoming reeds verrekend is. Ouders ontvangen een factuur met het aangepaste uurtarief en betalen deze factuur aan SPOM Kinderopvang. De gemeente WMW controleert de aangeleverde inkomenspecificaties steekproefsgewijs.

Rekenvoorbeeld voor ouders met gemeentelijke toeslag (2018)

Tarief dat maandelijks in rekening wordt gebracht bij kostwinnergezinnen en niet-werkende ouders waarin de gemeentelijke steun verrekend is.

Inkomen	Tarief per maand
0-18.849	EU 7,50 per maand
18.850-28.981	EU 8,34 per maand
28.982-39.880	EU 15,84 per maand
39.881-54.242	EU 24,67 per maand
54.243-77.970	EU 42,84 per maand
77.971-108.044	EU 72,35 per maand

Facturatie in 12 termijnen

Uitgaande van 2 dagdelen van 2,5 uur per week, gedurende 40 schoolweken per jaar, maakt uw kind 200 uur per jaar gebruik van de peutergroep. Dit is gemiddeld 16,67 uur per maand.

Ouders ontvangen maandelijks, vóór aanvang van de nieuwe periode, een factuur voor 16,67 uur per maand, mits anders overeengekomen.

Ouders

Met u als ouder delen we een stukje van de opvoeding van uw kind. Daarom vinden we het belangrijk om ouders bij de activiteiten van de speelzaal te betrekken. Regelmatig roepen wij dan ook de hulp van ouders in bij uitstapjes, knutselavonden, schoonmaakwerkzaamheden of andere activiteiten waarbij de medewerkers ondersteuning kunnen gebruiken. Deze activiteiten geven tevens ruimte om vragen en ideeën met de pedagogisch medewerkers en de andere ouders uit te wisselen.

Oudercommissie

Sinds 1 januari 2018 hebben peuterspeelzalen de verplichting een oudercommissie in te stellen. Deze commissie adviseert de stichting over het algemeen beleid gericht op opvoeding, veiligheid of gezondheid. Zo moet het gevoerde en nog te voeren pedagogisch beleid ten minste eenmaal in de 12 maanden besproken worden met de oudercommissie, net zoals het inspectierapport van de GGD. In geval het niet lukt om een oudercommissie bij elkaar te krijgen bij locaties met minder dan 50 kinderen, dan kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging uitkomst bieden.

10-minuten gesprek

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen en de doorgaande ontwikkelingslijn voort te zetten, is er een overdrachtsrapportage. Gedurende het verblijf van uw kind op de peutergroep wordt uw kind twee maal geobserveerd. De bevindingen worden vastgelegd in het programma Kijk en met de ouders besproken tijdens een 10-minuten gesprek.

De rapportage wordt, na toestemming van de ouders, aan de basisschool overhandigd.

GGD Inspectierapporten

Op iedere locatie is een GGD klapper aanwezig waarin de rapporten zijn te vinden van de inspecties in de afgelopen jaren. Na iedere inspectieronde wordt het rapport op het prikbord gehangen, toegevoegd aan de GGD Klapper, op de website gezet en de oudercommissie wordt geïnformeerd over het rapport.

Kwaliteitshandboek

Op iedere speelzaal is een kwaliteitshandboek aanwezig dat ouders kunnen inzien.

Documenten die hier o.a. in te vinden zijn:

- Pedagogisch beleidsplan
- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
- Huisregels en Hygiënebeleid
- Privacy-beleid
- Klachtenprocedure
- Meldcode Kindermishandeling
- Protocol toediening medicijnen
- Ontruimingsplan
- Vrijwilligersbeleid
- Diverse formulieren.

Overige informatie

Informatiebord en nieuwsbrief

Op iedere peutergroep hangt op een centrale plaats een informatiebord met belangrijke mededelingen of andere informatie met betrekking tot kinderen en ouders. Daarnaast ontvangen ouders regelmatig een papieren of digitale nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van nieuwe thema's en activiteiten op de peutergroep.

Klachtenprocedure

Uiteraard gaan wij er van uit dat uw kind een fijne en plezierige tijd heeft op de speelzaal. Mocht er onverhoopt toch iets niet naar uw tevredenheid zijn, dan dient u als ouder of als oudercommissie de klacht eerst bij onze stichting in te dienen. Wij streven ernaar een klacht eerst intern op te lossen, bijvoorbeeld door de klacht met de medewerker te bespreken. Het is ook mogelijk de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de clustermanager van de peutergroepen in West Maas en Waal, Monique Janssen
E: m.janssen@spommaasenwaal.nl.

Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de stichting indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.

Het reglement van de Geschillencommissie is te vinden in het kwaliteitshandboek of te downloaden via www.degeschillencommissie.nl

Kwalificatie beroepskrachten

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn in onze stichting zijn gekwalificeerd volgens de **CAO-Kinderopvang**. De medewerkers worden regelmatig bijgestaan door vrijwilligers en stagiaires. Als team zorgen zij voor een gezellig, veilig, stimulerend en positief klimaat, waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Alle beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires zijn in bezit van een **Verklaring Omtrent Gedrag**.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor is verplicht periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Veiligheid & Gezondheidsbeleid

Het is onze taak om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op onze locaties te garanderen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat omschreven hoe wij hier vorm aan geven. Dit beleidsstuk is te vinden in het kwaliteitshandboek op locatie.

Stages SPOM Kinderopvang

Wij bieden stageplekken aan MBO-studenten Pedagogisch Werk en aan HBO studenten Pedagogiek. Doorgaans worden deze studenten betrokken van regionale ROC's en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). Als voorwaarde om stage te lopen binnen onze stichting, dient een Veklaring Omtrent Gedrag overlegd te worden voor aanvang van de stage. Stagiaires zijn een aanvulling op het team. Zij worden boventallig ingezet.

Verlies van spullen

Stichting SPOM Kinderopvang is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van kleding en meegebracht speelgoed.

Verwijsindex en Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van kinderen en jongeren waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt er voor dat de kinderen die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden. De stichting SPOM Kinderopvang is aangesloten bij de Landelijke Verwijsindex.

Daarnaast werkt onze stichting met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Meer informatie hierover is te vinden in het kwaliteitshandboek.

Verzekering

De stichting SPOM Kinderopvang heeft een aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van kinderen en personeel afgesloten. Inzage in de polisvoorwaarden kunt u op verzoek verkrijgen. De kinderen zijn verzekerd vanaf het moment van brengen tot ophalen van de peutergroep. Tijdens uitstapjes zijn de kinderen volledig verzekerd, mits er voldoende toezicht is. Bovendien moet voldaan zijn aan de wettelijke verkeersregels, zoals: niet meer inzitten in de auto dan het officiële aantal zitplaatsen toelaat, verplicht gebruik van autostoeltjes en gordels enz.

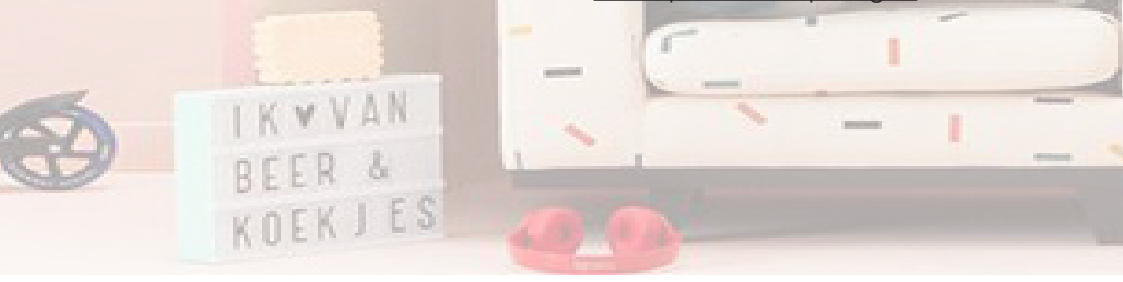
Vierogenprincipe

Binnen onze stichting wordt conform het vierogenprincipe gewerkt. De ruimtes zijn transparant en op groepen van meer dan 8 kinderen worden altijd twee medewerkers ingezet. Bij halve groepen van maximaal 8 kinderen, volstaat inzet van 1 beroepskracht. In dat geval wordt ervoor gezorgd dat de beroepskracht haar werkzaamheden op de groep uitsluitend verricht, terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Website

Op onze website treft u algemene informatie aan over onze stichting en onze locaties, de pedagogisch beleidsplannen en de meest recente GGD inspectierapporten.

www.spomkinderopvang.nl



Peutergroepen in de gemeente West Maas en Waal

SPOM Kinderopvang Peutergroep De Brouwertjes

in BS Mariënhof
Schoolstraat 9
6626 AC Alphen
06 36597560

SPOM Kinderopvang Peutergroep 't Kelderke

in samenwerking met BS De Tweestroom,
Kerkstraat 27
6628 AB Alfforst
0487-541597

SPOM Kinderopvang Peutergroep De Zonnepit

Rozenstraat 18
6658 WX Beneden-Leeuwen
06-12935642 / 0487 745030

SPOM Kinderopvang Peutergroep 't Leeuwenestje

in Kulturhus D'n Dulper
Pastoor Schoenmakersstraat 5a
6657 CB Boven-Leeuwen
06-23594815

SPOM Kinderopvang Peutergroep De Dreumes

in MFA D'n Hoender
Nieuwstraat 10d
6621 KV Dreumel
06-15598741

SPOM Kinderopvang Peutergroep Klein Duimpje

in St. Lambertusschool
Kampstraat 21a
6627 AS Maasbommel
06-15531063 / 0487 561454

SPOM Kinderopvang Peutergroep De Ukkesoos

in BS De Laak
Lakenstraat 35a
6659 BE Wamel
0487-745210 / 0487 501504

MY
FAVORITE
TOYS